

# Abbaye aux Dames

## la cité musicale, Saintes



## Offre emploi CDD 7 mois ou contrat de professionnalisation Assistant(e) de communication

### Présentation de l'association Abbaye aux Dames, la cité musicale :

Aujourd'hui, l'Abbaye aux Dames est la cité musicale : un lieu de vie, d'apprentissage, d'étude, de formation, de commerce, d'accueil, d'hébergement, de spectacle, de spiritualité.

Elle dispose de tous les attributs d'une véritable cité :

- Musicaventure, une visite connectée et sensorielle de l'abbaye, des approches multiples de la musique.
- Le Festival de Saintes chaque année en juillet
- Le JOA (Jeune Orchestre de l'Abbaye) qui offre une expérience de la scène aux jeunes musiciens et le master sur instruments d'époque
- L'hôtel « Les Chambres de l'Abbaye », des cellules de nones reconverties en hôtel
- L'Abboutique, librairie musicale et régionale, des produits locaux et un espace détente et de convivialité.
- La location de salles pour des événements publics ou privés.

21 salariés ETP – 2,5 millions de budget – 35 000 visiteurs sur le site historique chaque année – 15 000 spectateurs lors du Festival de Saintes – hôtel – location de salles (entreprises et mariages) – parcours de visite – boutique

### Poste d'assistant(e) de communication, placé sous la responsabilité de la secrétaire générale

#### Mission Générale :

Mise en œuvre de la communication interne et externe de l'association en lien avec la chargée de communication

#### Activités principales :

##### Community management

- Alimenter la présence de l'Abbaye aux Dames sur les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter, Youtube (+ sponsoring)
- Modérer les commentaires sur les sites tels que tripadvisor, google et booking
- Décliner des contenus graphiques et éditoriaux adaptés aux réseaux sociaux
- Suivre la création des contenus vidéos
- Développer la web-notoriété de l'Abbaye aux Dames (référencement des événements)
- Gérer les newsletters et d'emails ponctuels (mailchimp)

**Secrétariat relations presse :**

- Assurer le suivi des relations presse en fonction de la stratégie définie
- Organiser les interviews avec les responsables de l'abbaye
- Mettre à jour les fichiers presse
- Organiser la revue de presse
- Rédiger des communiqués de presse, dossiers de presse, newsletters presse
- Assurer le suivi des achats d'espaces publicitaires / lien régies pub

**Suivi et mise en œuvre des partenariats :**

- Assurer le suivi des partenariats et des prestataires publicités

**Profil :**

Formation supérieure dans le domaine de la communication

Expérience indispensable

Dynamisme, rigueur, et aptitude au travail en équipe

Capacités rédactionnelles

Maîtrise de l'anglais souhaitée

Connaissance du secteur culturel et polyvalence fortement appréciées.

Disponibilité (horaires particuliers : participation à des manifestations le soir, le week-end et certains jours fériés)

Permis B obligatoire.

Compétences techniques et informatiques : facebook, instagram, twitter, youtube, maichimp, outlook

**Conditions :**

Base de travail hebdomadaire : 35h, prise de poste le 18 janvier 2021 en CDD pour 7 mois.

Lieu du poste : Abbaye aux Dames, la cité musicale, Saintes (17)

Rémunération : selon Convention Collective applicable, GROUPE 6, échelon 1

Les candidatures sous forme de contrat de professionnalisation seront aussi étudiées.

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer **par email uniquement à l'adresse suivante** : [recrutement@abbayeauxdames.org](mailto:recrutement@abbayeauxdames.org)

Date limite d'envoi des candidatures : 20 novembre 2020

Entretiens à compter du 7 décembre 2020

Annonce officielle des résultats au plus tard le 18 décembre 2020

Prise de poste : 18 janvier 2021