

# Abbaye aux Dames

## la cité musicale, Saintes



Fiche de poste – contrat de professionnalisation en CDD

## Assistant.e mécénat territorial

### Présentation de l'association Abbaye aux Dames, la cité musicale :

À Saintes, en Charente-Maritime, l'Abbaye aux Dames est la cité musicale : un lieu de vie, d'apprentissage, d'étude, de formation, de commerce, d'accueil, d'hébergement, de spectacle, de spiritualité.

Elle dispose de tous les attributs d'une véritable cité :

- Musicaventure, une visite connectée et sensorielle de l'abbaye, des approches multiples de la musique,
- Une saison de concerts et d'événements,
- Le Festival de Saintes chaque année en juillet,
- Le Jeune Orchestre de l'Abbaye qui offre une expérience de la scène aux jeunes musiciens,
- L'hôtel « Les Chambres de l'Abbaye », des cellules de nonnes reconverties en hôtel,
- La boutique, librairie musicale et régionale, des produits locaux et un espace détente et de convivialité.
- La location de salles pour des évènements publics ou privés.

21 salariés ETP – 2,7 millions de budget – 35 000 visiteurs sur le site historique chaque année – 15 000 spectateurs lors du Festival de Saintes.

En 2012, pour accompagner le développement des ressources issues du mécénat, l'association créé le fonds de dotation MécénAbbaye, véhicule privilégié pour le mécénat des entreprises et des particuliers.

### Mission Générale

L'assistant.e mécénat a pour mission principale d'accroître et de gérer les ressources propres issues du mécénat des entreprises, pour participer au développement du projet culturel de l'Abbaye aux Dames, la cité musicale. L'assistant.e mécénat contribue ainsi pleinement à la promotion d'un projet structurant pour l'ensemble du territoire.

A ce titre, en lien avec la responsable de développement et sous le tutorat de la secrétaire générale, il (elle) participera aux missions suivantes :

## 1 / prospection auprès des entreprises du territoire

Sur la base des grands axes de développement stratégique établis par la direction et des priorités établies par la responsable développement :

- Identifie des prospects, prépare et organise les sollicitations et prises de contacts, conduit les rendez-vous ;
- Assure le suivi de la relation avec les prospects, effectue les relances ;
- Effectue un reporting régulier à la responsable de développement ;
- Met à jour les outils de suivi : carnet d'adresses, tableaux de suivi de fonds et de prospection, logiciel CRM ;
- Assure une veille de l'économie et des actualités mécénat et RSE sur le territoire.

## 2 / animation de la relation avec les mécènes et fidélisation

- Organise les événements mécénat à destination des entreprises membres du Club de l'Abbaye : suit et coordonne les relations avec les prestataires et l'équipe interne, suit les réservations en lien avec l'assistante de direction et de mécénat, accueille les invités lors des événements.
- Suit les avantages accordés aux mécènes entreprises : valorisation sur les supports de communication de l'association, mise à jour des logos et mentions sur divers supports, gestion des quotas, accès privilégiés etc.
- Participe à la gestion administrative des dons et des conventions.

### Rattachement hiérarchique

Sous la responsabilité de la responsable développement.

### Profil :

Bac+3 et plus en commerce/marketing/gestion/vente.

Une première expérience réussie en développement commercial ou mécénat est un atout.

Intérêt pour le secteur culturel.

### Qualités :

Dynamisme et intérêt pour la sollicitation commerciale.

Aisance relationnelle, sens de l'écoute et du contact.

Autonomie, sens de l'organisation.

### Conditions :

Lieu : Abbaye aux Dames, la cité musicale, Saintes (17)

Voiture de service partagée. Permis indispensable.

Tickets restaurant.

Congés payés pris pendant la période.

Disponibilités requises pour participer exceptionnellement à des manifestations publiques, le soir et le week-end (conformément à la convention collective).

Rémunération : 1759€ brut/mois

Prime de fin d'année.

Offre à pourvoir à partir du 28 février 2022 pour 1 an.

Les candidats (tes) adresseront une lettre de motivation et un curriculum vitae par courriel à

l'adresse : [recrutement@abbayeauxdames.org](mailto:recrutement@abbayeauxdames.org)