

Abbaye aux Dames

la cité musicale, Saintes



Comptable principal(e) - CDI

Présentation de l'association Abbaye aux Dames, la cité musicale :

À Saintes, en Charente-Maritime, l'Abbaye aux Dames est la cité musicale : un lieu de vie, d'apprentissage, d'étude, de formation, de commerce, d'accueil, d'hébergement, de spectacle, de spiritualité.

Elle dispose de tous les attributs d'une véritable cité :

- Musicaventure, une visite connectée et sensorielle de l'abbaye, des approches multiples de la musique,
- Une saison de concerts et d'événements tout au long de l'année,
- Le Festival de Saintes chaque année en juillet,
- Un programme de sensibilisation culturelle,
- Le Jeune Orchestre de l'Abbaye une formation professionnelle qui offre une expérience de la scène aux jeunes musiciens,
- L'hôtel « Les Chambres de l'Abbaye », des cellules de nonnes reconverties en hôtel,
- La boutique, librairie musicale et régionale, des produits locaux et un espace détente et de convivialité.
- La location de salles pour des évènements publics ou privés.

21 salariés ETP – 2,7 millions de budget – 35 000 visiteurs sur le site historique chaque année – 15 000 spectateurs lors du Festival de Saintes.

Mission Générale

Comptabilité générale

Secrétariat administration générale

Secrétariat ressource humaine

Activités principales

Comptabilité générale

- Saisie et Enregistrements (factures, écritures opération diverses)
- Edition des ordres de paiements et remise en banque
- Encaissement selon procédure
- Tenue de caisses : pointage des comptes entrées/sorties
 - Banque
 - Billetterie tous canaux de ventes
 - Boutique tous canaux de ventes

- Prestation tous canaux de ventes
- Contrôle balance clients/fournisseurs

Secrétariat administration générale

- Suivi courrier du service comptabilité
- Classement des documents comptables et administratifs de l'association
- Déclaration et paiement des charges sociales

Secrétariat RH

- Suivi plan de formation et déclaration auprès de l'OPCO (AFDAS)
- Suivi des heures et des congés du personnel
- Suivi chèques déjeuners
- Participation à l'élaboration des fiches de paies
- Secrétariat des contrats de travail

Rattachement hiérarchique

Sous l'autorité direct du chef comptable

Profil

Bac+2 BTS Comptabilité et gestion.

Très bonne pratique d'exel et word.

Très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles. Autonomie, sens de l'organisation.

Aisance à l'oral et au téléphone.

Conditions

CDI à temps plein (35h / semaine)

Contrat professionnalisation possible

Lieu: Abbaye aux Dames, la cité musicale, Saintes (17).

Tickets restaurant, avantages CSE et prime de fin d'année.

Rémunération selon grille CCNEAC selon expérience.

Date limite de dépôt des candidatures : 15 Janvier

Offre à pourvoir à partir du 15 février 2022.

Les candidat(e)s adresseront une lettre de motivation et un curriculum vitae par courriel à

l'adresse : recrutement@abbayeauxdames.org